

CODICE ETICO

ADOTTATO IN DATA 30 OTTOBRE 2013

PRIMO AGGIORNAMENTO: OTTOBRE 2017

SECONDO AGGIORNAMENTO: DICEMBRE 2018

INTRODUZIONE

- 1.1 Il D.Lgs. n. 231/2001
- 1.2 Le linee guida
- 1.3 Il Modello La Sana Gola S.r.l. e le finalità del Codice Etico
- 1.4 Destinatari del Codice Etico
- 1.5 La diffusione e la formazione sul Codice Etico
- 1.6 Struttura del Codice Etico

SEZIONE I: PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

- I.1 Responsabilità e rispetto delle leggi
- I.2 Correttezza
- I.3 Imparzialità
- I.4 Onestà
- I.5 Integrità
- I.6 Trasparenza
- I.7 Efficienza
- I.8 Concorrenza leale
- I.9 Tutela della privacy
- I.10 Spirito di servizio
- I.11 Valore delle risorse umane
- I.12 Rapporti con la collettività e tutela ambientale
- I.13 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche
- I.14 Rapporti con associazioni, organizzazioni e partiti politici
- I.15 Rapporti con operatori internazionali
- I.16 Tutela della personalità individuale
- I.17 Tutela della sicurezza e dei luoghi di lavoro
- I.18 Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti riciclaggio)

SEZIONE II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

- II.1. Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali
- II.2. Principi e norme di comportamento per il Personale de La Sana Gola S.r.l.
 - II.2.1. Conflitto di interessi
 - II.2.2. Rapporti con le Pubbliche Autorità
 - II.2.3. Rapporti con clienti e fornitori
 - II.2.4. Obbligo di aggiornamento
 - II.2.5. Riservatezza
 - II.2.6. Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società
 - II.2.7. Bilancio ed altri documenti sociali
 - II.2.8. Salute e sicurezza sul lavoro
 - II.2.9. Anti-riciclaggio/ricettazione
- II.3. Principi di comportamento per i Terzi Destinatari
- II.4. Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza

SEZIONE III. ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

- III.1. Compiti dell'Organismo di Vigilanza
- III.2. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni



INTRODUZIONE

1.1 Il D. Lgs. n. 231/2001

In data 8 giugno 2001, il Legislatore italiano ha emanato il D. Lgs. 231 (di seguito, anche, “Decreto”) recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica”.

Il Decreto ha introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità delle persone giuridiche per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del decreto stesso (Es.: amministratori, dirigenti, rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l’Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, anche solo “Modello”).

1.2 Le linee guida

Per l’adozione di un Modello conforme al dettato normativo, occorre tener conto di quanto previsto dalle Linee Guida elaborate da Confindustria, le quali individuano, tra le condizioni per un Modello efficace, anche la predisposizione di appositi protocolli organizzativi, volti a garantire un efficace sistema di controllo dell’attività della Società e dei suoi dipendenti.

Nel novero di tali protocolli, di primo rilievo è l’adozione di un Codice Etico che formalizzi i principi generali di riferimento cui la Società intende conformarsi.

1.3 Il Modello de La Sana Gola e le finalità del Codice Etico

In conformità al decreto n. 231/2001, La Sana Gola S.r.l. ha adottato un proprio Modello, volto a prevenire il rischio di commissione di reati rilevanti ai sensi dello stesso Decreto.



SIAF Italia - Associazione di Categoria Professionale



Certiquality IT 62820

La Sana Gola S.r.l.
via Farini, 70 - 20159 Milano
tel: 02 66 87 188 - cell. 348 580 0869
P.IVA 05611820969
email: info@lasanagola.com

Il presente Codice Etico (di seguito, per brevità, “Codice Etico” o solo “Codice”) è parte integrante del Modello adottato da La Sana Gola S.r.l., contenendo al suo interno principi generali e linee guida cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui tutti i destinatari del Codice devono conformarsi.

Il Codice, a sua volta, assume i principi cardini e le Linee Guida di Confindustria come recentemente aggiornate.

1.4 Destinatari del Codice Etico

Attesa la finalità di indirizzare eticamente l'attività de La Sana Gola S.r.l., il presente Codice è vincolante per gli amministratori, i suoi dipendenti inclusi i dirigenti (di seguito, congiuntamente, denominati “Personale”), senza alcuna eccezione, e deve intendersi conosciuto anche da tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per La Sana Gola S.r.l. (es.: procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, di seguito denominati indistintamente “Terzi Destinatari”).

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a conoscere e nei limiti della propria autonomia ed indipendenza quali operatori esterni, osservare e fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico, il quale si applica anche alle attività svolte dalla Società all'estero.

In nessun caso la pretesa di agire per La Sana Gola S.r.l. giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 29 maggio 1970 n. 300 (c.d. Statuto



dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da La Sana Gola S.r.l.

1.5 La diffusione e la formazione sul Codice Etico

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore sul sito internet della Società e sul sistema intranet aziendale, laddove presente.

L'Organismo di Vigilanza (di seguito, anche "OdV" nominato dalla Società a mente del Decreto), promuove e monitora l'implementazione periodica di iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate, ovvero mediante la previsione di una formazione più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti qualificabili come "apicali" alla stregua del Decreto, nonché per quelli operanti nelle aree qualificabili come "a rischio" ai sensi del Modello.

Nei contratti con i Terzi Destinatari La Sana Gola S.r.l. si sforzerà di assicurare la conoscenza e l'osservanza dei principi di cui al presente Modello e Codice Etico.

1.6 Struttura del Codice Etico

Il presente Codice si compone delle seguenti sezioni:

- I) nella Prima, sono indicati i principi etici generali che individuano i valori di riferimento delle attività della Società;



- II) nella Seconda, sono indicate le norme comportamentali dettate per i Destinatari;
- III) nella Terza, sono disciplinati i meccanismi di attuazione, che delincono il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo miglioramento.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice Etico può essere modificato e integrato, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

SEZIONE I: PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

In riferimento a quanto previsto nelle Linee Guida di Confindustria, La Sana Gola S.r.l. intende definire i principi etici di riferimento.

I principi di seguito elencati, peraltro, rappresentano i valori cui i Destinatari devono attenersi nel perseguimento della “mission” aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio de La Sana Gola S.r.l. giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Modello e del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

I.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

La Sana Gola S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, regolamenti e, più in genere, delle normative vigenti in Italia come in tutti i Paesi in cui si trova ad operare, nonché nell'ordine democratico costituito.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio de La Sana Gola S.r.l. giustifica comportamenti in contrasto con le leggi, per perseguire o realizzare l'interesse della Società.



I.2 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società.

Più specificamente, i Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la “*mission*” della Società.

Sono altresì da evitare le situazioni nelle quali un dipendente, un amministratore o altro Destinatario possano trarre vantaggio e/o profitto da indebite opportunità di cui abbiano avuto conoscenza nel corso e per effetto dello svolgimento del proprio incarico.

I.3 Imparzialità

La Sana Gola S.r.l. disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione e/o razzismo basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, nei confronti dei dipendenti / del personale che, a qualunque titolo, sia coinvolto nella normale attività aziendale

I.4 Onestà

I Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale, in violazione delle leggi, del Modello e delle norme del presente Codice.

I.5 Integrità

La Sana Gola S.r.l. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusa quella deontologica, al Modello La Sana Gola S.r.l. e/o al Codice Etico.



I.6 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia all'interno che all'esterno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I.7 Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse umane ed aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

La Sana Gola S.r.l. si impegna a tal fine a tutelare e custodire le risorse e i beni aziendali, nonché a gestire il proprio capitale ed il proprio patrimonio adottando tutte le precauzioni atte ad assicurare il pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti.



I.8 Concorrenza leale

La Sana Gola S.r.l. riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai criteri della correttezza, leale competizione e trasparenza nei riguardi degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei *competitors* e dei loro prodotti.

I.9 Tutela della privacy

La Sana Gola S.r.l. garantisce il rispetto della privacy dei Destinatari, conformemente alla disciplina vigente, nell'ottica di evitare la diffusione o la comunicazione di dati personali senza l'assenso dell'interessato.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati del Personale e degli altri soggetti di cui disponga la Società, avviene nel rispetto di specifiche procedure volte ad assicurare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure sono conformi al dettato normativo vigente.

I.10 Spirito di servizio

I Destinatari devono orientare la propria condotta, ciascuno nei limiti delle proprie attribuzioni e responsabilità, al perseguimento della "mission" aziendale, volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività, la quale ultima deve poter beneficiare dei migliori standard di qualità.

I.11 Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed imprescindibile per lo sviluppo aziendale di La Sana Gola S.r.l.



La Società tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di sviluppare il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del Personale.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro.

I.12 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

La Sana Gola S.r.l. riconosce fondamentale importanza alla tutela e salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio ambientale.

A tal fine, la Società si impegna a salvaguardare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche a mezzo dell'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili sul mercato e il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché all'individuazione di soluzioni industriali di minore impatto ambientale.

Tutte le attività de La Sana Gola S.r.l. devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino la violazione dolosa o colposa delle norme a tutela dell'ambiente, non è giustificata.

I.13 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

La Sana Gola S.r.l. persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza con le istituzioni pubbliche, ivi incluso per quanto attiene la eventuale richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, ciò al fine di assicurare la massima trasparenza nei rapporti istituzionali con la necessaria esigenza di autonomia ed indipendenza propria di qualsivoglia operatore economico.



I rapporti con eventuali soggetti istituzionali saranno mantenuti esclusivamente dalle cariche sociali all'uopo deputate.

Se La Sana Gola S.r.l. abbisognasse di un soggetto terzo a tale fine, costoro saranno tenuti a rispettare le medesime norme del personale dipendente della Società, che non manifesti alcuna forma di interesse personale e/o incompatibilità e/o conflitto d'interesse nella vicenda.

I.14 Rapporti con associazioni, organizzazioni e partiti politici

La Sana Gola S.r.l. non eroga né somministra contributi e/o sostegni di qualsivoglia natura, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati.

La Sana Gola S.r.l. non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano come finalità propaganda politica.

La Sana Gola S.r.l. può riconoscere contributi o liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

I.15 Rapporti con operatori internazionali

La Sana Gola S.r.l. si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, improntati al rispetto della trasparenza delle operazioni.



I.16 Tutela della personalità individuale

La Sana Gola S.r.l. riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale.

A tal fine, la Società si impegna a promuovere la condivisione dei medesimi principi con i Destinatari della propria attività.

I.17 Tutela della sicurezza e dei luoghi di lavoro

La Sana Gola S.r.l. persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.

A tale fine, La Sana Gola S.r.l. adotta tutte le misure più idonee per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa e, ove non sia possibile, per una adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione ovvero, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

Nell'ambito della propria attività, La Sana Gola S.r.l. si impegna ad adeguare il lavoro all'uomo, ivi incluso per quanto attiene la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, La Sana Gola S.r.l. si impegna altresì ad operare:

- a) tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- b) sostituendo ciò che è pericoloso con non è pericoloso o che presenta meno pericoli;



- c) programmando adeguatamente la prevenzione e mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri nella stessa la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni del lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- d) riconoscendo priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- e) impartendo adeguate istruzioni al personale.

Tali principi sono impiegati da La Sana Gola S.r.l. ai fini della individuazione e dell'adozione delle misure necessarie per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

I Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

I.18 Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti riciclaggio)

La Sana Gola S.r.l. ha come principio quello di assicurare la massima trasparenza nelle transazioni commerciali, e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.



SEZIONE II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

II.1. Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- di assicurare la condivisione della “*mission*” e un puntuale spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, di incarichi o posizioni all'esterno e all'interno de La Sana Gola S.r.l. astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere atta a salvaguardare le informazioni riservate e/o coperte da segreto industriale;



- di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il Personale di cui al successivo par. II.2.

II.2. Principi e norme di comportamento per il Personale de La Sana Gola S.r.l.

Il Personale de La Sana Gola S.r.l. deve informare la propria condotta, sia nei rapporti interni che nei confronti degli interlocutori esterni, sia in senso verticale che in senso orizzontale, alla normativa vigente, al Modello La Sana Gola S.r.l. e al presente Codice Etico.

In particolare, occorre:

- a) evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel decreto;
- b) collaborare con l'OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, evitando di occultare e/o alterare informazioni, dati e notizie da esso richieste;
- c) effettuare le comunicazioni previste dal par.II.4 del presente Codice;
- d) segnalare ai propri superiori gerarchici eventuali disfunzioni o violazioni del modello e/o del Codice Etico, nel rispetto di quanto previsto al par. 3 della Sezione III del presente Codice.

In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra riportate, il Personale deve altresì rispettare i principi e le norme di comportamento di seguito indicate e riguardanti sia questioni ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico, sia specifici settori dell'attività aziendale.

II.2.1. Conflitto di interessi

Il Personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse, effettivo o potenziale, con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in



modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

In particolare, il Personale non deve avere interessi finanziari con un fornitore, con un'azienda concorrente o cliente, e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto.

Nel dubbio, il Personale deve dare comunicazione al proprio superiore gerarchico dell'esistenza in capo al medesimo di situazioni di potenziale conflitto d'interesse.

Il Dipendente non può intrattenere all'interno dei locali aziendali rapporti interpersonali di natura affettiva che, per loro natura o per i modi con i quali vengano esternati, pregiudichino l'immagine e/o il decoro della Società, né che in qualsivoglia modo possano pregiudicare/alterare l'attività o la resa lavorativa del/dei Dipendente/i stesso/i.

E' fatto obbligo al Dipendente di comunicare a La Sana Gola S.r.l. l'esistenza di relazioni con Colleghi, Collaboratori e più in genere personale operante con La Sana Gola S.r.l. e/o per La Sana Gola S.r.l., come anche l'esistenza di vincoli di parentela, affinità, coniugio e/o altre relazioni, laddove tali rapporti /relazioni possano recare pregiudizio all'esecuzione del rapporto di lavoro secondo i criteri di onestà, responsabilità, integrità, correttezza, trasparenza, efficienza sopra individuati e configurino ipotesi di conflitto di interesse.

Laddove il Dipendente ritenga che una certa situazione e/o condotta possano configurare potenziale conflitto di interessi, deve darne prontamente avviso alla Società, nella persona del superiore



gerarchico, astenendosi dal porre in essere qualunque condotta e/o operazione potenzialmente confliggente.

La Società, nel rispetto della normativa di legge, dello Statuto dei Lavorati e del CCNL, della dignità e del decoro del Dipendente, potrà assumere tutte quelle iniziative che, compatibilmente con il codice disciplinare adottato da La Sana Gola S.r.l., siano idonee a prevenire, reprimere o solo impedire pregiudizio derivante dalla condotta del/i lavoratore/i.

II.2.2. Rapporti con le Pubbliche Autorità

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o incaricati di un Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del presente Codice, onde assicurare la più completa legittimità dell'operato della Società.

Nei limiti di seguito indicati, La Sana Gola S.r.l. proibisce al Personale di accettare, offrire o promettere anche indirettamente denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori eccedenti il modico valore o le circostanze d'uso (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività anche commerciali, direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o incaricati di un Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimenti di atti del loro ufficio.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o, comunque, pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.



Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

II.2.3. Rapporti con clienti e fornitori

Il Personale deve improntare i rapporti con i clienti e con i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello La Sana Gola S.r.l. e del presente Codice, nonché delle eventuali procedure interne ove previste ed esistenti.

II.2.4. Obbligo di aggiornamento

Nello svolgimento della sua attività per conto de La Sana Gola S.r.l., il Personale è tenuto a mantenere sempre un elevato livello di professionalità.

Il Personale, inoltre, in relazione allo specifico ambito di competenza, è tenuto ad un costante aggiornamento.

II.2.5. Riservatezza

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui venga in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscere per motivi di lavoro.



II.2.6. Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio di La Sana Gola S.r.l., evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza del patrimonio.

In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di La Sana Gola S.r.l.

II.2.7. Bilancio ed altri documenti sociali

Il Personale dovrà riservare particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tal proposito, sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

II.2.8. Salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Personale de La Sana Gola S.r.l. deve, in particolare:

- a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- b) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;



- c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- d) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- e) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- f) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. d) e e), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. g) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- h) provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- i) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- j) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- k) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

II.2.9. Anti-riciclaggio/ricettazione

Il Personale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.



In particolare, è obbligatorio, tra l'altro, che:

- a) gli incarichi conferiti ed eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche concordate;
- b) le funzioni competenti assicurino il controllo delle avvenute regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è interessato l'ordine e il soggetto che incassa le relative fatture;
- c) siano rispettati scrupolosamente i minimi fissati e richiesti della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- d) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- e) con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e del partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- f) in caso di accordi/joint venture finalizzate alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

II.3. Principi di comportamento per i Terzi Destinatari

Compito di La Sana Gola S.r.l. sarà curare l'effettiva conoscenza in capo ai Terzi Destinatari del contenuto del presente Modello, a decorrere dalla sua effettiva adozione, mediante l'inserzione di clausole inserite nei relativi contratti.

II.4. Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza

I Destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione ai propri superiori gerarchici, e questi ultimi all'Organismo di Vigilanza, quando siano a conoscenza di violazioni nell'ambito dell'attività



de La Sana Gola S.r.l., di norme di legge o di regolamenti, del Modello La Sana Gola S.r.l. e del presente Codice Etico, delle procedure interne.

A tal fine, viene predisposto il seguente indirizzo di posta elettronica dedicata all'OdV:
odvlsanagola@lasanagola.com

In aggiunta alle norme di comportamento sopra menzionate, nella Parte Speciale del Modello sono indicati gli ulteriori principi di comportamento da rispettare al fine di mitigare il rischio di commissione dei reati presupposto di volta in volta specificati.

SEZIONE III. ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

III.1. Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza.

Fermo restando quanto previsto nell'apposito documento intitolato "Disciplina e compiti dell'Organismo di Vigilanza", le attribuzioni del suddetto Organismo ai fini del presente Codice e del Modello La Sana Gola S.r.l. sono le seguenti:

- supervisionare il rispetto del Codice Etico e del Modello, onde ridurre la possibile commissione di reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia le problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia le presunte violazioni del Codice Etico e del Modello di cui giunga a conoscenza;



- fornire, ai soggetti interessati, tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del presente Codice;
- seguire e coordinare l'aggiornamento costante del Modello e del Codice Etico, anche mediante proposte di adeguamento;
- segnalare agli Organi aziendali preposti le possibili violazioni del presente Codice, del Modello La Sana Gola S.r.l., proponendo altresì la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle sanzioni eventualmente irrogate.

III.2. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni

Per ciò che concerne la tipizzazione del Codice Etico, nonché le sanzioni disciplinari applicabili ed il procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni, si rinvia al sistema disciplinare predisposto da La Sana Gola S.r.l., che in estrema sintesi prevede quanto segue:

i soggetti destinatari;

la tipologia di violazioni rilevanti;

le sanzioni, graduate a seconda della gravità della violazione, applicabili dalla Società;

il procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni.

